

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании Совета  
автономного учреждения  
№ протокола 3  
«02» 07 2020 г.

Введено в действие приказом  
№ 244-20 от «03» 07 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫПУСКНОЙ**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Невьянск 2020

## **1. Нормативные основания**

1.1. Настоящее положение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - колледж), об организации и проведении выпускной практической квалификационной работы (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативно - правовых актов:

- Федеральный Закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-03;
- Устав ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- Положение о ГИА выпускников ГАПОУ СПО СО «УрГЗК»;;
- Положение о практике обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК»;

## **2. Общие положения**

2.1. При завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП СПО), выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) по профессиям Общероссийского классификатора профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОК), входящим в ФГОС по ОПОП, является обязательным видом ГИА и замене на другой вид аттестации не подлежит.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по реализуемым ОПОП проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность и аккредитацию по

профессиям, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

15.02.08 «Технология машиностроения»

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

43.02.10 «Туризм»

23.01.03 «Автомеханик»

15.01.02 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»

13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

15.01.26 «Токарь - универсал»

19.01.17 «Повар, кондитер»

08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»

### **3. Содержание выпускной практической квалификационной работы**

3.1. Выполнение практической выпускной квалификационной работы выпускниками колледжа по ОПОП СПО по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского Классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

3.2. Выполнение практической выпускной квалификационной работы, выпускниками колледжа по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется оценкой компетенций (общих и профессиональных) обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

3.3. Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.4. Система профессиональных компетенций оценивается по каждой ОПОП, на основании ФГОС.

3.5. Обучающиеся могут выполнять практическую выпускную квалификационную работу в условиях реального производства на предприятиях, организациях согласно утвержденному графику. Также

при наличии соответствующей материально - технической базы обучающиеся выполняют практическую выпускную квалификационную работу в учебно-производственных мастерских колледжа согласно утвержденному графику.

3.6. Задания выпускных практических квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня тем, рассмотренных на методических советах колледжа. Выпускник имеет право предложить методическому совету собственную тему, предварительно согласованную с работодателем. Задание ВПКР должно соответствовать теме ПЭР. Обязательным требованием для практической выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

3.7. Выполнение практических выпускных квалификационных работ производится на основании приказа и в соответствии с основным утвержденным графиком.

#### **4. Функции и состав государственных аттестационных комиссий.**

4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе на основании приказа.

4.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями ФГОС.

4.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется колледжем по каждой основной образовательной программе.

4.5. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется на основании приказа директора колледжа из числа педагогических и руководящих работников, представителей предприятий, организаций - социальных партнеров и других компетентных в области образования специалистов (представителей Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Регионального ресурсного центра развития профессионального образования, профильных ресурсных центров). Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования утверждается приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области на основании предложений директора колледжа.

4.8. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате колледжа;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

4.9. Директор колледжа может являться заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации

нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора, заведующий отделением.

4.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **5. Порядок и организация практической выпускной квалификационной работы**

5.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по ОПОП на основе ФГОС, является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

5.2. На практическую выпускную квалификационную работу выпускник предоставляет ГЭК:

- портфолио образовательных достижений за весь период обучения;
- производственную характеристику с последнего места прохождения производственной практики, в соответствии с учебным планом.

5.3. Состави содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов выпускной практической квалификационной работы доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.4. Сроки проведения практической выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с графиком образовательного процесса.

5.5. Сроки и регламент проведения практической выпускной квалификационной работы утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5.6. Процедура выпускной практической квалификационной работы (Приложение №1) проводится на открытом заседании ГЭК. Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний, согласно критериям, разработанных в колледже, согласованных на заседаниях методического совета и утвержденных директором.

5.7. Решения ГЭК о результатах выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытых заседаниях ГЭК большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов ГЭК отражается в протоколе.

5.8. Результаты выпускной практической квалификационной работы фиксируются в протоколах заседаний ГЭК и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. Члены ГЭК после закрытого совещания и объявления результатов составляют краткую аналитическую записку (отзыв) по проведению процедуры выпускной практической квалификационной работы.

5.9. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем.

5.10. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором колледжа может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.11. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

5.12. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника(ов) на срок ранее установленного колледжем графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

5.13. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, издаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости, выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

5.14. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве колледжа.

## **6. Иные положения**

6.1. Срок действия данного Положения ограничен изменениями в законодательстве РФ, а также организационными изменениями в колледже.

6.2. Порядок внесения изменений соответствует порядку принятия Положения.

6.3. Изменения, принятые в соответствии с пунктом 6.2. Положения, являются его неотъемлемой частью.

## **Процедура защиты Практической выпускной квалификационной работы, выполняемая по профессиям ОК, в соответствии с ОПОП**

Практическая выпускная квалификационная работа проводится в учебно-производственных мастерских колледжа или на предприятиях соответствующего профиля Невьянского городского округа.

| <u>Этап</u>                          | <u>№<br/>п/п</u> | <u>Содержание</u>                 | <u>Регламент</u> |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|
|                                      | 1                | Самопрезентация выпускника        | 3 мин            |
|                                      | 2                | Представление производственной    |                  |
|                                      | 3                | характеристики                    |                  |
|                                      |                  | Представление портфолио           |                  |
|                                      |                  | образовательных достижений        |                  |
|                                      | 1                | Выполнение практической выпускной | 6 часов          |
|                                      |                  | квалификационной работы по        |                  |
|                                      |                  | профессиям, в соответствии с      |                  |
|                                      |                  | практическим заданием на          |                  |
|                                      |                  | практическую ВКР                  |                  |
| 3 итоговый                           | 1                | Ознакомление обучающихся с        | В день           |
|                                      |                  | результатами сдачи практической   | проведения       |
|                                      |                  | выпускной квалификационной        | процедуры ГИА    |
|                                      |                  | работы                            |                  |
| <b><u>Закрытое заседание ГАК</u></b> |                  |                                   |                  |
| 4                                    | 1                | Оформление индивидуальных         | В день           |
| заключитель                          |                  | оценочных листов, рейтинговых и   | проведения       |
| ный                                  |                  | сводного протокола. Внесение      | процедуры ГИА    |
|                                      |                  | корректировок.                    |                  |
|                                      |                  | Ознакомление выпускников с        | В течении 3-х    |
|                                      |                  | результатами практической ВКР     | дней             |
|                                      |                  | Прием письменных заявлений в      |                  |
|                                      |                  | конфликтную комиссию              |                  |
|                                      |                  | Работа конфликтной комиссии,      |                  |
|                                      |                  | принятие решения                  |                  |